

# 2024 중소기업 디자인개발 지원사업 컨소시엄 모집 공고

제주도내 중소기업의 디자인 개발 지원을 통해 브랜드 이미지 제고 및 제품 완성도 향상을 도모하고자 2024년 중소기업 디자인 개발 지원 사업을 아래와 같이 공고하오니 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

2024. 3. .

제주특별자치도경제통상진흥원장

## I 사 업 개 요



### 개 요

- 사 업 명 : 2024 중소기업 디자인 개발 지원 사업
- 모집기간 : 2024년 03월 4일(월) ~ 4월 5일(금) 18:00 도착분까지 유효
- 지원대상 : 도내 중소기업 10개 기업 (컨소시엄)
  - 참여사 : 제조업을 영위하는 도내 중소기업
  - 수행사 : 산업디자인진흥법 시행규칙 제9조의 규정에 따른 도내 디자인전문회사
- 지원규모 : 과제별 컨소시엄(협력체계) 구성 10개사 (지원과제별 구분선정)
  - 브랜드디자인 개발 지원 : 3개사
  - 패키지디자인 개발 지원 : 7개사
- 지원방식 : 사업비 매칭 지원(지원금 80%, 참여기업 부담 20%)
  - ※ 사업비는 공급가액 기준, 지원금 및 사업자 부담금의 부가가치세는 참여기업부담 원칙
- 신청방법 : 컨소시엄(협력체계)를 구성하여 1개 지원과제로 공동신청
- 지원분야 및 내용

< 참여사 : 컨소시엄 1건 이내 1개 지원과제 신청>

| 지 원 과 제         | 지원한도    | 기 준 분 량                      |
|-----------------|---------|------------------------------|
| 브랜드 디자인(BI, CI) | 900만원   | 브랜드 개발 : 기본+응용시스템 및 매뉴얼북     |
| 제품 패키지디자인       | 1,000만원 | 신규/기존 제품패키지 개발 및 리뉴얼 : 제품 1종 |

※ 제품 패키지디자인은 BI·CI가 있는 업체를 권고함

< 수행사 : 컨소시엄 2건 이내 지원 신청 >

| 지 원 과 제         | 수행규모    | 기 준 분 량                      |
|-----------------|---------|------------------------------|
| 브랜드 디자인(BI, CI) | 2개사 이내* | 브랜드 개발 : 기본+응용시스템 및 매뉴얼북     |
| 제품 패키지디자인       |         | 신규/기존 제품패키지 개발 및 리뉴얼 : 제품 1종 |

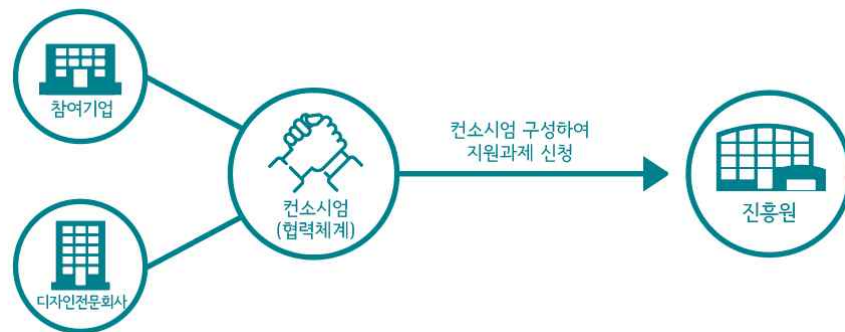
\* '23년도 SS등급 수행사는 최대 2개사 지원가능

\* 2년 연속 본 사업에 참여한 수행사는 3년차부터 1개사 지원가능

## II 신청 형태 및 자격

### 신청 형태

- 컨소시엄(협력체계)를 구성하여 1개의 지원과제 공동 신청
  - 참여기업과 수행기업(디자인전문회사)가 협력하여 참여신청서, 세부사업계획서 작성 후 자료 제출 및 신청



### 신청 자격

- 참여기업 : 제주 소재 중소기업
  - 공고 마감일 기준 제주에서 본사 및 주 사업장을 둔 중소기업
  - 중소기업 기본법에 의한 중소기업으로 도내 “제조업”을 영위하는 지방세 완납기업
- 수행기업 : 제주 소재 디자인 전문 기업
  - 공고 마감일 기준 제주에서 본사 및 주 사업장을 둔 디자인전문회사\*
  - 산업디자인진흥법 시행규칙 제9조의 규정에 의한 도내 디자인전문회사\*
- ※ 산업디자인전문회사 신고확인증에 시각, 포장, 멀티미디어, 서비스디자인, 제품디자인 분야로 신고(등록)된 산업디자인전문회사
- ※ 건축, 환경으로 신고(등록)된 산업디자인전문회사는 제외
- 지원제외 대상
  - 유사 사업 내용(디자인 개발)으로 최근 2년간('22~'23년) 제주특별자치도 및 도내 공공기관으로부터 디자인 개발을 지원받은 업체 (참여기업만 해당)
  - 접수 마감일 현재 휴 폐업중인 업체
  - 국세 지방세 체납, 금융기관 등의 채무불이행 업체
  - 정부출연과제, 타기관 기지원과제는 선정 제외

### Ⅲ 신청 방법 및 제출 서류

#### □ 신청 방법

- 신청기간 : 2024년 03월 4일(월) ~ 4월 5일(금) 18:00 도착분까지 유효
- 신청방법 : 이메일 ([hyun@jba.or.kr](mailto:hyun@jba.or.kr)) 제출
- 문 의 처 : 제주경제통상진흥원 유통사업센터 이현주 대리 ☎ 064)805-3398

#### □ 제출 서류

- 참여 신청서는 스캐닝 후 PDF 파일 형식으로 제출

| 구분 | 서류명  | 참여기업 | 수행기업 |
|----|--|------|------|
|    | 디자인 사업 참여 신청서  |      | ○    |
|    | 세부 사업계획서   |      | ○    |
|    | 제품 설명서   | ○    |      |
|    | 가점 증명서류 I(최대 1점)<br>(JQ, 제주화장품인증, 여성기업, 가족친화기업,<br>장애인기업, 성장유망중소기업)  | ○    |      |
|    | 가점 증명서류 II(최대 2점)<br>23년 지원사업 최종평가 등급 알림 공문<br>(SS/S등급 각 2점, A등급 1점) |      | ○    |
|    | 개인정보등의 수집 이용 제공 동의서  | ○    | ○    |
|    | 최근 3년간 매출실적증빙서류<br>(부가가치세과세표준증명)                                     | ○    | ○    |
|    | 중소기업확인서  | ○    |      |
|    | 사업자등록증 사본  | ○    | ○    |
|    | 국세 지방세 납세증명서 (유효기간 확인 必)   | ○    | ○    |
|    | 전문인력 보유현황 (증빙자료 제출 必)  |      | ○    |
|    | 일반용역이행 실적증명서   |      | ○    |
|    | 산업디자인전문회사 신고필증 사본  |      | ○    |
|    | 전문인력 4대 사회보험 사업장 가입자 명부  |      | ○    |

- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출 서류 누락시 심사 탈락 등의 불이익이 있을 수 있으며, 평가과정에서 필요시 추가 자료 제출을 요청할 수 있음.

## IV 지원사업 세부내용

### 진행절차



### 선정심의 및 평가

- 서류평가 : 도내 사업자, 업종 업태, 지원 제외사항 등 신청자격 확인
  - 신청자격 미충족, 서류 미제출 업체는 평가 대상에서 제외
- 선정심의 : 발표 및 질의응답 ( ‘24년 5월 예정, 일정 별도 공지)
  - 관련 외부 전문가 5인 이내의 선정심사위원회 구성
  - 발표시간 기본 5분, 질의응답 10분 내외로 진행되며 관련 2인 참석하여 발표 진행
- 선정심의 평가 기준

| 구 분  | 배점   | 평가항목      | 평가지표                     |
|------|------|-----------|--------------------------|
| 과제평가 | 10점  | 상품성       | 시장 경쟁력 및 마케팅 전략          |
|      | 20점  | 사업 필요성    | 개발의 필요성 및 시급성            |
|      | 20점  | 수행계획 평가   | 계획의 구체성 및 가능성            |
|      | 20점  | 활용전략      | 결과물 활용전략 및 기대효과          |
|      | 70점  | 소 계       |                          |
| 수행평가 | 15점  | 컨소시엄 역량*  | 브랜드·기업 매출규모 및 디자인 수행실적 등 |
|      | 10점  | 디자인 수행 역량 | 개발물 실적 수준 및 투입인력 전문성     |
|      | 5점   | 사후관리 평가   | 사후관리 계획 등                |
|      | 30점  | 소 계       |                          |
| 합 계  | 100점 |           |                          |

\* 컨소시엄 역량은 서면평가로 진행

\* 가점(참여자) : JQ인증, 제주화장품인증, 여성기업, 장애인기업, 성장유망중소기업, 가족친화인증기업(최대 1점)

\* 가점(수행사) : ‘23년 디자인 개발 지원사업 SS등급/S등급(가점 2점), A등급(가점 1점)

## 사업 수행점검 (중간점검)

- 점검시기 : 사업기간 2회 이내 (세부 일정 변경될 수 있음)
- 점검내용 : 사업수행에 따른 1차 중간점검 (사업계획서 이행여부 등)  
사업수행에 따른 2차 중간점검 및 만족도 조사
  - ※ 점검결과 부적합 발생 시 다음 연도 사업 참여 제한
- 점검방법 : 점검자 현장 방문 점검
- 점검자 : 진흥원 사업담당자, 관련전문가 구성
  - ※ 점검위원(평가위원) 구성 시 선정평가위원회 명단을 우선순위로 구성
  - ※ 점검자 인원 변경될 수 있음

## 최종평가

- 평가시기 : '24년 10월 예정 (일정 별도 공지)
- 평가대상 : 선정과제 전체
  - 최종평가위원회 : 관련 전문가 5인 이내의 심사위원으로 구성
    - ※ 심사위원 구성 시 선정평가위원회 명단을 우선순위로 구성
  - 최종평가 발표시간 : 기본 5분, 질의응답 10분 내외
- 최종평가 기준

| 구 분          | 배점   | 평가항목  |
|--------------|------|---|
| 개발 진행과정의 적합성 | 20점  | - 목표 시장의 상황(타겟 소비자 및 경쟁사) 등 분석 적용 정도<br>- 예산 집행 일치성 및 타당성                         |
| 결과물의 타당성     | 30점  | - 디자인 컨셉 및 개발 방향에 타당한 결과물(용도, 특성)<br>- 디자인 창작성 발휘정도 (신규성, 유사성, 창조성, 용이성)          |
| 사후관리의 적합성    | 20점  | - 산업재산권 취득<br>- 결과물 활용도 (참여기업 및 제품 활용여부)  |
| 기대효과         | 20점  | - 경제적 파급효과(매출 및 시장진입 효과 등)<br>- 브랜드 이미지 개선 및 비용절감 효과<br>- 매출상승 등 참여기업의 성장 및 파급 효과 |
| 컨소시엄 만족도     | 10점  | - 참여사, 수행사 간 만족도 조사   |
| 합 계          | 100점 |   |

## 과제 결과물 제출

- 공통서류 : 디자인 개발 결과보고서 및 사업비 정산보고서
  - 지원사업 결과보고서 및 개발결과 요약서 각 1부
  - 최종 결과물 이미지 6컷 이상 포함 (자유양식) 세부 결과보고서 1부
  - 최종 결정된 디자인 시안 및 출원결과 (출원사실증명원 사본 제출)
- 브랜드디자인 : 매뉴얼북 (Basic & Application System)
- 패키지디자인 : 디자인 목업(Mock-up) 또는 워킹목업(Working Mock-up)
  - ※ 목업 실물 제출 필수
  - ※ 정당한 사유없이 지정기한내에 결과보고서 등을 제출하지 않는 경우  
지원과제 “실패” 평가로 간주 (잔여 지원금 지급 중단, 과제 참여 제한)

## V 사후조치

### 등급별 차등조치

- 최종평가 결과를 통해 등급별 차등조치

| 평가구분       | 평가등급 | 평가기준                 | 사후조치내용 (본 사업에 한함)  |
|------------|------|----------------------|--|
| 성공         | SS등급 | 상위 1위                | - 차년도 지원사업 과제수행 +1개 추가수행<br>- 차년도 지원사업 신청 시 수행평가 가점 2점 부여<br>- 개발 제품 진흥원 유통채널 입점·출시<br>- 최종 개발지원비 지급 |
|            | S등급  | 심사결과<br>평균 90점<br>이상 | - 차년도 지원사업 신청 시 수행평가 가점 2점 부여<br>- 개발 제품 진흥원 유통채널 입점·출시<br>- 최종 개발지원비 지급                             |
| 성실<br>이행   | A등급  | 심사결과<br>평균 80~89점    | - 차년도 지원사업 신청 시 수행평가 가점 1점 부여<br>- 최종 개발지원비 지급   |
| 보통         | B등급  | 심사결과<br>평균 60~79점    | - 최종 개발지원비 지급  |
| 불성실<br>&실패 | C등급  | 심사결과<br>평균 59점<br>이하 | - 동 사업 향후 1년간 참여 제한 (참여사 및 수행사)<br>- 잔여 지원금 지급중단   |

## VI 지원금 지급

### □ 지원금 지급 절차

- 지원금 지급 : 참여기업의 자부담금 예치 확인 후 디자인전문회사에 지급
  - 1차 지원금 지급 : 협약 체결 후 60% 지급 (5月~)
  - 2차 지원금 지급 : 최종 평가 및 과제 제출 완료 후 40% 지급 (10月~)
- ※ 최종평가 결과별 차등지급되며, 사업비 목적 등에 위반하여 다른 용도로 사용한 경우 적발 시 진흥원 관련 지원 사업 향후 5년간 참여 제한

#### 【지원금 지급절차】

- ① [기업부담금] 협약 후 영업일 7일 이내 자부담금 20% 지급 (참여사→수행사)
  - \*총사업비 = 개발비(지원금+기업부담금) + 부가가치세
  - ※ 부가가치세 별도, 부가가치세는 참여기업 부담
- ② [1차지원금] 1차 지원금 지급신청서 작성 후, 지원금의 60% 지급 (진흥원→수행사)
- ③ [2차지원금] 최종평가 후, 나머지 지원금 40% 지급 (진흥원→수행사)
  - ※ 2차 지원금은 평가 결과 별 차등 지급

### ○ 총 사업비 예시

| 구분     | 총 사업비<br>(a + b + c) | a=지원신청금<br>(a + b의 80%) | b=기업부담금<br>(a + b의 20%) | c 부가가치세<br>{(a + b) X 10} |
|--------|----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 브랜드디자인 | 11,880,000 원         | 최대 9,000,000 원          | 1,800,000 원             | 1,080,000 원               |
| 패키지디자인 | 13,200,000 원         | 최대 10,000,000 원         | 2,000,000 원             | 1,200,000 원               |

## VII 유의사항

### □ 지방 보조금 교부신청 (보조사업자 선정 및 안내 후)

- 교부신청서를 (신청자 명칭, 주소, 보조사업 목적과 내용, 보조사업 총경비 및 교부신청 금액, 자부담액, 보조사업기간, 기타 제주특별자치도경제통상진흥원장이 정하는 사항) 제출합니다.
- 사업계획서를 (사업개요, 신청자의 자산과 부채, 보조사업 수행계획, 교부신청금액과 그 산출기초, 소요경비 사용방법 및 보조금 이외 자부담하는 금액 및 방법, 보조사업 효과, 보조사업에 따른 수입금액 처리, 기타 제주특별자치도 경제통상진흥원장이 정하는 사항) 제출합니다.

## 보조사업의 수행

- 보조금의 용도 외 사용을 금지합니다.
- 보조사업의 내용 또는 보조금과 자부담간 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 사전에 제주특별자치도 경제통상진흥원장의 승인을 받아야합니다.
- 사업자는 제주특별자치도 경제통상진흥원장이 정하는 바에 따라 보조사업의 수행 상황을 제출하여야 합니다.
- 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 제주특별자치도 경제통상진흥원 소속 직원이 현지 조사를 할 수 있습니다.
- 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전이 불가합니다.

## 보조사업의 정산 및 중요재산의 관리

- 보조사업자는 사업완료 또는 폐지 승인, 회계연도가 끝났을 때에는 실적보고서를 작성·제출하여야합니다. \*사업완료 후 7일 이내 실적보고서 제출
- 중요재산에 대하여 장부를 갖추어 제주특별자치도지사가 정하는 현재액과 수량의 증감을 기록하고 이를 제출하여야합니다.

## 보조사업자에 대한 제재

- 사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반 한 경우 교부결정을 취소할 수 있습니다.
- 선정 전 당해 연도 타 기관으로부터 지원 선정된 경우 교부결정을 취소할 수 있습니다.
- 법령 위반 등에 따라 지원금 교부결정을 취소한 경우 5년 범위 내에서 다른 보조금의 교부를 제한합니다. 거짓 신청이나 부정한 방법으로 교부받은 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.
- 법령, 지방보조금 교부결정 내용 등에 위반하여 다른 용도 사용한 경우 3년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.
- 기타 보조사업자에 대한 제재는 지방재정법 및 동법 시행령에 따르고 있습니다.

## 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 합니다.
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있습니다.
- 기타 본 공고에서 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정에 의하고 기타사항은 심의위원회에서 결정합니다.
- 기타 문의사항은 제주특별자치도경제통상진흥원 유통사업센터(☎064-805-3398)으로 문의하시기 바랍니다.



## 발표평가 세부 평가항목

| 구 분       | 평가 항목     | 평가 지표           | 배점          |     |
|-----------|-----------|-----------------|-------------|-----|
| 과제평가      | 상품성       | 제품(브랜드)의 시장 경쟁력 | 5           |     |
|           |           | 제품(브랜드)의 마케팅 전략 | 5           |     |
|           | 사업 필요성    | 디자인 개발(개선) 필요성  | 10          |     |
|           |           | 디자인 개발(개선) 시급성  | 10          |     |
|           | 수행계획의 우수성 | 수행계획의 체계성, 구체성  | 10          |     |
|           |           | 실현가능성           | 10          |     |
|           | 활용 전략     | 개발 결과물의 활용 전략   | 10          |     |
|           |           | 기대효과            | 10          |     |
|           | 소 계       |                 |             | 70점 |
|           | 수행평가      | 컨소시엄 역량         | 서면평가(*.붙임2) | 15  |
| 디자인 수행 역량 |           | 디자인 개발물 실적 수준   | 5           |     |
|           |           | 투입인력 전문성        | 5           |     |
| 사후 관리     |           | 사후관리의 적정성       | 5           |     |
| 소 계       |           |                 | 30점         |     |
| 합 계       |           |                 | 100점        |     |

\* 컨소시엄 역량 평가(참여업체 및 디자인전문회사 기업역량 평가)는 서면평가 실시

\* 가점(참여사) : JQ마크, 제주화장품인증, 여성기업, 장애인기업, 성장유망중소기업, 가족친화인증기업(최대 1점)

\* 가점(수행사) : '23년 디자인 개발 지원사업 SS등급/S등급(가점 2점), A등급(가점 1점)

컨소시엄 역량 서면평가표

참여사 :

수행사 :

| 구분        | 요소   | 평가항목   | 세부 평가내용  | 배점  |   |
|-----------|------|--|--|-----|---|
| 참여기업역량    | 경영성과 | ○ 기업의 경영성과 적정성<br>(기업매출규모)   | - 매출액 3억 이상 (2.5)<br>- 매출액 2억 ~ 3억 미만 (2.0)<br>- 매출액 1억 ~ 2억 미만 (1.5)<br>- 매출액 1억 미만 (1.0)   | 2.5 | 5 |
|           |      |  | - 매출액 증가율 15%이상 (2.5)<br>- 매출액 증가율 10%이상 ~ 15%미만 (2.0)<br>- 매출액 증가율 7%이상 ~ 10%미만 (1.5)<br>- 신생기업 또는 7% 미만 (1.0)<br>*매출액 증가율 = ('22매출액-'21매출액)/'21매출액×100 | 2.5 |   |
| 디자인전문회사역량 | 경영성과 | ○ 기업의 경영성과 적정성<br>(기업매출규모)   | - 매출액 3억 이상 (2.5)<br>- 매출액 2억 ~ 3억 미만 (2.0)<br>- 매출액 1억 ~ 2억 미만 (1.5)<br>- 매출액 1억 미만 (1.0)   | 2.5 | 5 |
|           |      |  | - 매출액 증가율 15%이상 (2.5)<br>- 매출액 증가율 10%이상 ~ 15%미만 (2.0)<br>- 매출액 증가율 7%이상 ~ 10%미만 (1.5)<br>- 신생기업 또는 7% 미만 (1.0)<br>*매출액 증가율 = ('22매출액-'21매출액)/'21매출액×100 | 2.5 |   |
|           | 지원역량 | ○ 전문인력 보유현황  | - 10명 이상 보유 (1.5)<br>- 5명 ~ 10명 미만 (0.9)<br>- 3명 ~ 5명 미만 (0.7)<br>- 3명 미만 (0.5)<br>※ KODIA 디자이너경력관리 확인서 대체 가능  | 1.5 | 5 |
|           | 주요실적 | ○ 최근 3개년 유사사업 수행실적<br>대상기간: '19.1.1.~21.12.31.<br>(단, 용역 완료일 기준)<br>증빙인정범위<br>①용역이행실적증명서<br>②계약서+세금계산서<br>③공공기관인 경우에 한해<br>기술용역표준계약서 또는<br>협약서 | - 10개 이상 (2.0)<br>- 5개 ~ 10개 미만 (1.5)<br>- 2개 ~ 5개 미만 (1.0)<br>- 1개 (0.5)<br>- 0개 (0)  | 2.0 |   |
|           |      | ○ 최근 5개년 국내외<br>디자인어워드 수상실적  | - 2건 이상 (1.5)<br>- 1건 (0.8)<br>- 0개 (0.0)  | 1.5 |   |
| 합 계       |      |  |  | 15  |   |